



אגודת הסטודנטים
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

אגודת הסטודנטים מחפשת

רכז/ת תפעול שטח

משרד גרפיקה • אגודת הסטודנטים

היקף המשרה



- עד 100 שעות חודשיות לפי שכר סטודנט, התחייבות לשנה
- התפקיד דורש נוכחות בב"ש במשך חודשי הקיץ
- תחילת עבודה מיידית

דרישות התפקיד



- ניסיון בניהול צוות עובדים
- זמינות לעבודה בשעות רבות ולא שגרתיות
- יכולת תכנון זמן, תכלול ותעדוף משימות
- יתרון: ניסיון בעבודה באירועים המוניים

תיאור התפקיד



- אחריות על צוות העובדים
- ארגון וביצוע הפן הלוגיסטי במגוון פעילויות האגודה השוטפות ובפרויקטים שונים
- סיוע למנהל/ת התפעול בנושאים תפעוליים שוטפים

מועד הראיון

יום ראשון < 19.05.19

אנא שרייני/י את התאריך שכן לא תהיה אפשרות להתראיין במועד אחר!

מועד אחרון להגשת מועמדות

יום רביעי < 15.05.19
בשעה 12:00 בצהריים

טופס הגשת מועמדות נמצא באתר האגודה

יש לצרף לטופס הגשת המועמדות קורות חיים ומכתבי המלצה. רק פניות מתאימות יענו

הגשת
מועמדות

עמוד דרושים
לאגודה

BGU4U.CO.IL