

ה-18 במאי, 2015

לכבוד:

חברי המועצה
כלל חברי העמותה

הנדון: סיכום סדר יום מיישיבת המועצה החמישית שמן המניין

ביום ב' ה-18 במאי 2015, התכנסה המועצה לישיבתה ה-5, ישיבה שמן המניין. הישיבה התקיימה ב**לובי בית הסטודנט** בין השעות **23:15 - 20:00** בלובי בית הסטודנט. מצ"ב סיכום הישיבה.

נוכחים:

מ"מ מזכ"ל המועצה- דורון מדרוני
חברי המועצה- חביאר דורפסמן, יואב גולן, מאיה נורי, צליל יוגב, עמיחי הרן, דרור בן יוסף, תום לבהר, דור אופנהיים, אלדר דדון, ניתאי אריה, חן אליהו, רועי סלע, הנא אבו רביע, עידו לישה, עידו רקובסקי, תדי פרידמן, ערן יוסוב, אלירן עמר, ערן עופר, אסף תמיר, שמעון דיין, עומר תמרי, לאוניד רייס, ברי שוורץ, נועם דיין.
יו"ר ועדת ביקורת- הגר מזרחי.
יו"ר האגודה- אורי רט.
קלדניות: סמדר דנון.
חברי הנהלת האגודה, עובדי אגודה וסטודנטים.

מהלך הישיבה:

- 1. נוהל התנהלות האגודה בחירום**- נספח א' + א'1
חבר המועצה תום אברהם לבהר הציג בפני המליאה את נוהל החירום שמטרתו להנחות את התנהלות האגודה בזמן חירום תוך הרכבת פורום המתאחד בזמנים אלו ומחליט על הלך הרוח בארגון ועל פעולות שיש לנקוט בזמנים שעלולים להיות רגישים. נוהל זה הורכב לאחר הבנה והסקה מאירועי עבר (כגון- צוק איתן, שביתת הועד המנהלי והטכני ועוד) במטרה לייעל ולהתאים את פעולות הארגון בזמנים אלו. לאחר העלאת סייג בנושא מי יוכלו להצביע בפורום זה- הנוהל עבר ברוב קולות.
- 2. עדכוני הנהלה**- יו"ר האגודה- אורי רט ציין כי האגודה נמצאת בתקופה אינטנסיבית של מכרזים וחפיפות. סיו"ר האגודה- דניאל איטח, רמ"ד מעורבות- אופיר נפטלי, רמ"ד תרבות- סיוון פורת, רמ"ד אקדמיה- מאיה דרפנר ורמ"ד הסברה- עודד הראל הציגו עצמם ואת פעילות המדור בשבועות האחרונים.
- 3. הוספת תקן מיזען בערבית**- נספח ב'
חברת המועצה מאיה נורי הציעה החלטה להוספת תפקיד חדש במדור הסברה- 'מיזען בערבית'. לאחר הצגת הצעת החלטה, ההחלטה עברה ברוב קולות.

4. נוהל הגרלות באגודה - נספח ג'

חבר המועצה חביאר דורפסמן הציג נוהל בשם 'הגרלות באגודה' שמטרתו להסדיר את צורת ביצוע ההגרלות בתוך המועצה בפרט ובאגודה בכלל. הנוהל עבר ברוב קולות.

בברכה,
דורון מדרוני,
מ"מ מזכ"ל מועצת אגודת הסטודנטים.

נספח א'

נוהל התנהלות האגודה בחירום

לכבוד

מזכירות המועצה

הנהלת האגודה

הנדון: התנהלות בשעת חירום

דברי הסבר ורקע:

במהלך השנתיים האחרונות התרחשו שני אירועים משמעותיים שדרשו מאגודת הסטודנטים לפעול בצורה שונה משגרת היום-יום באוניברסיטה. מבצע "צוק איתן" ושבתת הסגל הטכני והמנהלי, העלו צורך ארגוני לייצור מבנה שונה וחדש מהמבנה הארגוני הקיים בשגרה.

באירועים מסוג זה נדרש הארגון לפעול תוך כדי משא ומתן אל מול גורמי האוניברסיטה, לדון בהחלטות שמייצגות את כלל הסטודנטים בטווח זמן קצר ולדרוש מחברי המועצה ומעובדי האגודה לפעול בצורה שונה מהרגיל.

בכתיבת הנוהל עלו מספר סוגיות עיקריות:

1) במהלך אירועי חירום, האגודה צריכה להתנהל כאשר קיים וואקום תקשורתי בין האוניברסיטה לציבור הסטודנטים. הסטודנטים פונים לאגודת הסטודנטים בשאלות על בעיות שהתעוררו, לעיתים בנוגע למרצים ולהחלטות, לפני שהם בוחרים לפנות לאוניברסיטה ולבעלי התפקידים אשר פועלים בה. ניתן להסיק כי במצב חירום הסטודנטים רואים באגודה את הדמות האחראית לפתירת כל בעיותיהם באוניברסיטה, מצב היוצר מורכבויות וקושי לניהול משא ומתן על צרכי הסטודנטים עם הנהלת האוניברסיטה, כאשר באותו זמן יש צורך גם בעדכון ובירור המצב הקיים.

2) באירועי החירום האחרונים, חזרה ועלתה דרישה לשקיפות של פעולות והחלטות האגודה לציבור הסטודנטים. מתאה של סטודנטים רבים עלתה בגלל ההרגשה שאינם יכולים להשפיע על ההחלטות המתקבלות בפורומים השונים של האגודה.

3) במהלך מבצע צבאי או מלחמה באזור הדרומי קיימת סכנת של שהייה במתחם האוניברסיטה. חשש זה מוביל לעזיבה של סטודנטים רבים, ביניהם חברי מועצה שהם נבחרים ציבור, ועובדי אגודה. ראוי שחברי הוועד המנהל, וחברי הנהלת האגודה בתור שליחי ועובדי ציבור יישארו בעיר במידה ועולה הצורך במהלך התקופה. בנוסף, מספר רב של בעלי תפקידים מגויסים ואינם יכול לפעול כשגרה ולכן בתקופה זו, מתקיים צורך בהקמת מבנה ארגוני חדש עם בעלי התפקידים הנוכחיים בעיר.

4) בעל התפקיד המרכזי אשר מצוי במשא ומתן עם האוניברסיטה הוא יו"ר האגודה או מחליפו. בעל תפקיד זה הוא החוליה המקשרת בין רצון הסטודנטים ודרישותיהם לבין גורמי המשא ומתן השונים. בעל תפקיד זה צריך להישען על פורום אשר יוכל לסייע לו בעת הצורך, יישקף את רצון הסטודנטים, ויוכל לקבל החלטות אותן הוא יביא עמו לחדר המשא ומתן. בעקבות המידע הרב הקיים במצב החירום, הפורום חייב להיות מקצועי ומעודכן, ורק כך יוכל להיות ערוך ולהשפיע על קבלת ההחלטות.

לאור השיקולים המוצגים ורוח דברי הסבר אלו, קיים צורך בעדכון נוהל "מצבי חירום" בנהלי האגודה, אשר יסדיר את התנהלות האגודה במצבים אלו.

הבהרה נוהל זה לא בא להחליף את כינוסה הסדיר של הוועדות או מליאת המועצה במידת האפשר.

תוכן ההחלטה:

תוכן הצעה:

"מועצת הסטודנטים מנחה את אגודת הסטודנטים, המזכ"ל ויו"ר הוועד המנהל, לקיים את הנוהל הנ"ל בעת ההכרזה על מצב חירום:

1. הפעלת נוהל חירום:

1.1. נוהל חירום יופעל בעקבות מבצע צבאי, מלחמה, שבתת או כל אירוע אחר אשר משפיע באופן ישיר על ציבור הסטודנטים ופוגע בתפקוד השוטף של הלימודים.

2. בעלי הסמכות להפעלת נוהל החירום:

2.1. החלטה של רוב מיוחד מחברי המועצה אשר זמניים (חברי המועצה יוגדרו בנוהל זה כבעלי זכות הצבעה רק במידה ואינם משרתים במילואים, או נמצאים מחוץ לארץ באותו יום).
2.2. החלטה של רוב מיוחד מנציגי הוועד המנהל הנוכחי, ולפחות 3 נציגים.

3. תוקף "מצב החירום"

3.1. נוהל זה תקף מיום קביעתו לשבעה ימים קלנדריים. כל הארכה של נוהל זה תתאפשר בהחלטת פורום חירום או מליאת המועצה לשבעה ימים נוספים בכל הצבעה.

3.2. הארכה של נוהל זה מעבר ליום ה-22, דרושה הצבעה של רוב מיוחד מחברי המועצה.

4. אופן הקמת והרכב הפורום

- 4.1 מזכ"ל המועצה ובהיעדרו ממלא מקומו, ישלח עדכון על הפעלת נוהל החירום לכלל חברי המועצה.
- 4.2 פורום החירום יורכב מחברי הוועד המנהל, ונציג מכל פקולטה במידה ולא מתקיים ייצוג לפקולטה בוועד המנהל (מדעי הבריאות, רוח וחברה, ניהול, הנדסה, מדעי הטבע מכינות ולימודי חוץ). חברי הנהלת האגודה, נציג וועדת ביקורת וקלדן.
- 4.3 נציגי הפקולטות אשר לא מיוצגים בוועד המנהל, ייקבעו לאחר הגרלה שיערוך מזכ"ל המועצה או ממלא מקומו בין נציגי הפקולטה, לאחר כינון הוועד המנהל והבחירות לחברי המועצה.
- 4.4 במידה ואחד מחברי הפורום מגויס או שאינו מסוגל למלא את תפקידו מכל סיבה שהיא, יוחלף כאשר הכלל המנחה הוא ייצוגיות לכלל הפקולטות.
- 4.5 במידה ויו"ר וועדה או ממלא המקום אינם יכולים להשתתף בפורום, לא ימונה להם מחליף. חריג לסעיף זה, הוא נציג וועדת הסברה אשר לצורכי פורום הסברה חייב להיות מיוצג בפורום החירום. נציג זה יבחר בהגרלה בדומה לנציגי הפקולטות.
- הסבר – אם וכאשר יו"ר הוועדה ומחליפו לא יוכלו למלא את תפקידם בפורום, לא יוחלפו על ידי חברי מועצה מן המניין. זאת משום שחברי הוועד המנהל ומחליפיהם נחשפים במהלך השנה לעבודת האגודה בצורה תכופה ורחבה יותר מאשר חבר מועצה מן המניין.
- 4.6 מזכ"ל המועצה או בהיעדרו ממלא מקומו יעבירו בכינוס הפורום הראשונה, הסכם סודיות והסבר על חשיבות סודיות דיוני הפורום.
- 4.7 יו"ר הפורום רשאי לאשר או לסרב השתתפות של משתתפים נוספים ללא זכות הצבעה.
- הסבר - הפורום מחויב להיות מצומצם בכדי ליצור פורום מקצועי אשר עוסק בנושא, ומפתח שגרות ארגוניות המאפשרות לשמר ידע.

5. התנהלות הפורום וזכות הצבעה

- 5.1 בעת ההכרזה על נוהל חירום, יכונס פורום החירום בהקדם האפשרי.
- 5.2 חברי הפורום מחויבים להיות בקיאים בנושאים שעולים לסדר היום, ולא להעדר משיבות הסדורות.
- 5.3 יידוע על כינוס הפורום ישלח לכל חברי המועצה ולכלל חברי ההנהלה על-ידי מזכ"ל המועצה.
- 5.4 בעלי זכות ההצבעה יהיו חברי הפורום כולו. מזכ"ל המועצה, יו"ר וועדת ביקורת וקלדן אינם בעלי זכות ההצבעה.
- 5.5 החלטות הפורום יקבעו ברוב רגיל.
- 5.6 במקרה של שוויון, ראש הפורום יקבל את ההחלטה.
- 5.7 כל ישיבת הפורום יהיו סגורות למשתתפים נוספים, למעט המשתתפים שאושרו בסעיף 4.6.
- 5.8 מספר המשתתפים לפתיחת הישיבה, יהיו חצי מבעלי זכות ההצבעה מחברי המועצה, וחצי מבעלי זכות ההצבעה מההנהלה אשר נכחו בישיבה הראשונה.
- 5.9 עבור החלטות תקציביות יידרש רוב מיוחד של חברי הפורום.

6. הצעות החלטה בפורום חירום:

- 6.1 כל הצעות החלטה תוכל להתקבל בהצבעה מרחוק, ללא הצבעה מוקדמת על קיום ההצבעה.
- 6.2 הצעות החלטה מרחוק, יהיו פתוחות להתייחסות של לפחות 4 שעות לפני הצבעה.
- 6.3 כל חבר מועצה, גם אם אינו חבר בפורום רשאי לעלות שיאלתיות או/ו נושאים לדיון לפורום החירום, דרך מזכ"ל המועצה או מחליפו. נושא זה יעלה לדיון בישיבת הפורום הקרובה לשליחת הפנייה.

7. עיתוי כינוס הפורום:

- 7.1 ישיבות הפורום יכונסו לפני ו/או אחרי כל ישיבת מטה חירום של הנהלת האוניברסיטה.
- 7.2 ישיבות הפורום יכונסו בהחלטת יושב ראש הפורום.
- 7.3 כל חבר פורום רשאי לעלות הצעת החלטה מרחוק לקיום ישיבה.
- 7.4 הודעה על כינוס הפורום תתבצע לפחות 3 שעות לפני כינוס הפורום.
- 7.5 ישיבות הפורום יתקיימו לכל המאוחר לפחות פעם בשבוע.

8. סמכויות ומטרות הפורום:

- 8.1 פורום החירום ישמש כגוף קבלת החלטות באגודה, ובראשו יעמוד יו"ר האגודה או ממלא מקומו.
- 8.2 העברת עדכון מהנהלת האגודה אל נציגי ציבור הסטודנטים, ועובדי הנהלת האגודה.
- 8.3 פורום אשר נועד לדון ולטפל בבעיות אשר עלולות מהשטח.
- 8.4 להתייעץ ולקבל החלטות בנושא המשא מתן בין הגופים השונים.

- 8.5 לאשר העברות תקציביות של עד 5 אחוז מהתקציב השנתי למטרות המוקדשות למצב החירום. במצב חירום העברות הכספיים, לא דורשות את אישורה של וועדת כספים.
- 8.6 החלטה על עמדת האגודה והקו המנחה.
- 8.7 החלטה על הפעולות שמדורי האגודה יפעלו בהם במהלך מצב החירום ובהתאם אליו.
- הסבר – במהלך הנוהל, נדרש מחברי הפורום להגדיר דברים ברורים שהם מעוניינים שיפעלו בתחומי המדור. החלטות אלו שונות מההקשר הרגיל, בין חברי המועצה לבין אגודת הסטודנטים.
- 8.8 תוכניות העבודה של מדורי האגודה למהלך תקופת החירום יוצגו לאישור ושינוי בישיבת הפורום השנייה.

9. הפצת מידע במהלך נוהל חירום:

הסבר – תפקיד האגודה במהלך הנוהל הוא מחד גיסא לשקף את התהליכים המתרחשים באגודה וכיווני הפעולה, מאידך גיסא לייצג את האינטרסים במשא מתן למול הנהלת האוניברסיטה. מהפורום מצופה להפיץ את מירב המידע הקיים, אך לשמור על האינטרסים ארוכי הטווח של הסטודנטים. באירועי העבר אגודת הסטודנטים הייתה גורם אשר מעביר מידע בין האוניברסיטה אל ציבור הסטודנטים. האוניברסיטה לא רואה את עצמה כגורם מעדכן את הסטודנטים, אלא משתמשת בשירותי האגודה כדי לפנות לסטודנטים. הסטודנטים אינם רואים בנקודת הזמן הנוכחית, את האוניברסיטה כגורם אשר אליו פונים בבעיות למול מרצים והמחלקות. שיקול הדעת לגבי הנושאים שבהם יופץ המידע הוא באחריות הפורום, אך דרך הפעולה, אישור הנוסח והפצתו הוא באחריות פורום הסברה, שיורכב מיו"ר פורום החירום, רמ"ד הסברה או ממלא מקומו ויושב ראש וועדת הסברה או ממלא מקומו.

מתוך ניסיון העבר, התפיסה היא שהודעה אשר עוברת לוועדי הכיתות או לכלל חברי המועצה או לכלל עובדי האגודה, משמעותה הודעה אשר המידע בה מופץ לכלל הסטודנטים.

- 9.1 כל חברי הפורום יחתמו בכינוס הישיבה הראשונה, על איסור העברה/הפצת מידע מכינוס הישיבה לחברים אשר לא שותפים לפורום, למעט בעלי תפקידים באגודה שעבודתם רלוונטית למידע.
- 9.2 חבר הפורום אשר יתגלה שהעביר מידע מפורום זה לגורם לא מוסמך, לא יוכל לקחת חלק בישיבות הפורום, ויו"ר הפורום ימנה לו מחליף בהתאם להגדרות של נוהל זה העובר על סעיף זה יזומן לשימוע בפורום המועצה בישיבתה הראשונה שמן המניין לאחר תום תקופת החירום, ובהתאם לשיקולה ייענש.
- 9.3 פרוטוקולי ישיבות הפורום המלאות ישלחו לחברי המועצה, למעט החלקים החסויים שהוגדרו בסעיף 9.4.
- 9.4 בסמכות הפורום ברוב מיוחד להסתיר נושאים מהפרוטוקול, אשר לא יועברו לחברי המועצה ויהיו נושאים אשר אסורים לפרסום מחוץ למסגרת הפורום.
- 9.5 במקרה ולא מתקיימת ישיבה במהלך היממה, באחריות יושב ראש הפורום לשלוח הודעת עדכון לכלל חברי המועצה. הודעת העדכון יכולה גם להגדיר שלא התבצעו תהליכים או התקדמות במהלך היום.
- 9.6 במידת האפשר יועבר פרוטוקול מצומצם של ישיבות הפורום לוועדי הכיתות.
- 9.7 באחריות רמ"ד הסברה או מחליפו להוציא לכלל עובדי האגודה עדכון על הקמת הפורום ועל תפקידיו בתקופת הנוהל.
- 9.8 במהלך תקופת החירום יעלה לאתר האגודה דף המרכז את כלל הנושאים הנוגעים למצב: הבעיות המוכרות וסטטוס טיפולו. מידע כללי על המצב ודרכי פנייה לגורמים רלוונטיים בעירייה, באוניברסיטה, ובאגודה. המידע וניסוחו, נתון לשיקול דעתם של פורום הסברה. סעיף זה ניתן לביטול או שינוי בהתאם להחלטת פורום החירום.

10. החלפת חברים:

- מחברי הפורום מצופה להיות זמינים וקשובים בתקופה זו לכל פניות אשר עולות מהשטח. בעקבות כך, אם אחד מחברי הפורום מגויס למילואים, או נאלץ לעדר לתקופה, תפגע האפשרות שלו להיות זמין לישיבות הפורום.
- 10.1 במידה ואחד מחברי הפורום נעדר משני ישיבות, על חברי הפורום לעלות את נושא היעדרותו בישיבת הפורום הקרובה ולהצביע האם להחליפו.
 - 10.2 חבר הפורום אשר אינו זמין לישיבות מצופה ממנו לעדכן את מזכ"ל המועצה ולהגיש התפטרות מהפורום.
 - 10.3 החלפה של חבר המועצה היא קבועה ואינה ניתנת לביטול.

11. סיום נוהל חירום:

- 11.1 ברוב רגיל מחברי המועצה בכל עת.
- 11.2 ברוב רגיל של חברי פורום החירום.
- 11.2 ההחלטות שהועברו במהלך נוהל החירום, יהיו תקפות מתחילת הנוהל ועד לישיבת המועצה הראשונה לאחר הנוהל.
- 11.3 כל החלטה ו/או שינוי שהתקבלו במהלך תקופה זו ובעלי השפעה הלאה, יידרשו לעבור אישור מחדש במליאת המועצה לאחר סוף הנוהל.
- 11.4 הפרוטוקולים של ישיבות הפורום, כולל החלקים החסויים יפורסמו במלואם לאחר סיום הנוהל לכלל חברי המועצה ויועלו לפרסום באתר האגודה באחריות המזכ"ל.

- 11.5 פורום החירום רשאי לדחות את פרסום הפרוטוקולים עד חודשיים מיום סיום הנוהל, במידה ופרסומו יפגע בהחלטות שנקבעו במסגרת הנוהל.
- 11.6 ישיבת המועצה הראשונה לאחר סיום הנוהל, תעסוק בסיכום ההתנהלות על ידי ראש הפורום, התייחסויות והערות של חברי המועצה.
- 11.7 ישיבות הוועדה הראשונות לאחר סיום הנוהל, יעסקו בסיכום התנהלות בתחום הוועדה. אותה יערכו נציג הוועדה בפורום החירום ורמ"ד המדור הרלוונטי.

12. הפעלת נוהל חירום על מדורי האגודה:

- 12.1 מדורי האגודה יפעלו ברוח נהלי החירום של המדורים.
- 12.2 הפורום יחליט בישיבה הראשונה, האם על מדור מעורבות להקים חמ"ל מתנדבים אשר יפעל במהלך נוהל החירום, בדומה לאירועי צוק איתן.

13. הערות:

- 13.1 בעלי התפקידים המופיעים בנוהל, יוגדרו בעלי התפקיד או מחליפיהם על-פי הגדרת התקנון אם קיימת.
- 13.2 החברים בפורום החירום יהיו זכאים לקבל החזרי נסיעות, בכפוף להצגת קבלות.

פנים	אופי ההחלטה:
נוהל	מתכונת ההחלטה:
שיחה עם הנהלת האגודה. ישיבה על נוסח הנוהל בוועדת תקנון, ישיבה על נוסח הנוהל בוועד המנהל.	עבודה מקדימה, אם רלוונטית, בוצעה על ידי מוסדות המועצה:
מידי	לוי"ז לביצוע או לכניסה לתוקף, אם נדרש:
מזכ"ל	גורם אחראי מטעם המועצה, אם נדרש:
יו"ר וועדת ביקורת	גורם מפקח מטעם ההנהלה, אם נדרש:

בברכה,
חבר המועצה תום אברהם לבהר
המחלקה למזרח תיכון

סייג: הוספת סעיף-

5.4 . בעלי זכות ההצבעה יהיו חברי הפורום כולו. מזכ"ל המועצה, יו"ר וועדת ביקורת וקלדן אינם בעלי זכות ההצבעה.

חבר מועצה	בעד	נגד	נמנע
רועי סלע	+		
שמעון דיין	+		
אלדר דדון	+		
אלירן עמר	+		
אסף תמיר	+		
ברי שוורץ		+	
דור אופנהיים	+		
דורון מדרוני	+		
דרור בן יוסף	+		
הנא אבו רביע	+		
חביאר דורפסמן	+		
חן אליהו	+		
יואב גולן	+		
לאוניד ראיס	+		
מאיה נורי		+	
נועם דיין	+		
ניתאי אריה	+		
עומר תמרי	+		
עידו לישה	+		
עידו רוקובסקי	+		
עמיחי הרן		+	
ערן יוסוב	+		
ערן עופר	+		
צליל יוגב			+
תדי פרימרמן	+		
תום לבהר		+	

נוהל התנהלות האגודה בחירום

נספח א'1

העברת הנוהל עצמו - "מועצת אגודת הסטודנטים מקבלת את ניהול "התנהלות האגודה בחירום" כפי שהוצג בישיבה."

חבר מועצה	בעד	נגד	נמנע
רועי סלע	+		
שמעון דיין	+		
אלדר דדון	+		
אלירן עמר	+		
אסף תמיר	+		
ברי שוורץ			+
דור אופנהיים	+		
דורון מדרוני	+		
דרור בן יוסף	+		
הנא אבו רביע	+		
חביאר דורפסמן	+		
חן אליהו	+		
יואב גולן	+		
לאוניד ראיס	+		
מאיה נורי	+		
נועם דיין	+		
ניתאי אריה	+		
עומר תמרי	+		
עידו לישה	+		
עידו רוקובסקי	+		
עמיחי הרן	+		
ערן יוסוב	+		
ערן עופר	+		
צליל יוגב	+		
תדי פרימרמן	+		
תום לבהר	+		

נספח ב'

הוספת תקן 'מידען בערבית'

לכבוד

מזכירות המועצה

הנדון: הוספת משרה: "מידען בערבית" כחלק ממדור הסברה לפי 22 שעות חודשיות

רקע:

הוספת תקן מידען בערבית תהווה עליית מדרגה ניכרת ברמת ואיכות השירותים שהאגודה מציעה לקהל הסטודנטים הערבים. תפקידו של רכז הסטודנטים הערבים הוא לארגן אירועי תרבות ייעודיים, בנוסף לאלו שהאגודה מציעה לכלל הסטודנטים ולקדם הידברות ודו שיח בין אוכלוסיות הסטודנטים. כיום נדרש הרכז גם לארגון התוכן של האירועים אך גם לתרגום המידע והפצתו בערוצים השונים, דברים שנעשים על ידי רכזת הסברה לקהל דובר העברית. הוספת תקן מידען בערבית תאפשר לבחון גישות פרסום יצירתיות, לתרגם תכנים בשפה גבוהה ואיכותית ולאפשר לכלל ציבור הסטודנטים הערבים להיחשף למידע בדבר קיום הפעילויות. בנוסף יוכל המידען להפיץ מידע על כלל פעילויות האגודה בשפה הערבית, ובכך לחבר את הקהל הערבי לאגודה ולמתרחש בה.

אז- מאיפה מגיעות השעות?

על מנת לממש מטרה חשובה זו ועדת מעורבות אישרה 5 שעות חודשיות שנלקחו מרכז סטודנטים ערבים לתקן זה. בנוסף, ועדת הסברה העבירה 10 שעות חודשיות מרכז טכנאי מחשבים לתקן זה. בנוסף, ועדת תרבות העבירה 7 שעות נוספות מטכנאי האופניים. כל אלו הועברו לבדיקה רוחבית של ועדת כספים וזו אישרה את התקן. בנוסף, ההצעה עברה בוועד המנהל וזה המליץ למועצה לקבלה.

תוכן ההצעה:

"מועצת אגודת הסטודנטים מחליטה על הוספת משרה למדור הסברה בשם: "מידען בערבית" על בסיס של 22 שעות חודשיות".

פנים	אופי ההחלטה:
אד-הוק	מתכונת ההחלטה:
בוצעה עבודה מקדימה בוועדת מעורבות וועדת הסברה. נערך דיון בוועדת כספים ובוועד המנהל.	עבודה מקדימה, אם רלבנטית, בוצעה על ידי מוסדות המועצה:
רמ"ד מעורבות, רכז סטודנטים ערבים, רמ"ד הסברה.	בעלי תפקידים באגודה, אם רלבנטי, השותפים לניסוח ההחלטה:
ביצוע מידי	לוי"ז לביצוע או לכניסה לתוקף, אם נדרש:
יו"ר ועדת הסברה	גורם אחראי מטעם המועצה, אם נדרש:
רמ"ד הסברה	גורם מפקח מטעם המנהל, אם נדרש:
	לוי"ז לדיווח של גורם מפקח, במידה ונקבע:

בברכה,
ח"מ מאיה נורי
ח"מ רועי סלע
ח"מ הנא אבו-רביעה

”מועצת אגודת הסטודנטים מחליטה על הוספת משרה למדור הסברה בשם: ”מידען בערבית” על בסיס של 22 שעות חודשיות.”

חבר מועצה	בעד	נגד	נמנע
רועי סלע	+		
שמעון דיין	+		
אלדר דדון	+		
אלירן עמר	+		
אסף תמיר	+		
ברי שורץ			+
דור אופנהיים	+		
דורון מדרוני	+		
דרור בן יוסף	+		
הנא אבו רביע	+		
חביאר דורפסמן	+		
חן אליהו	+		
יואב גולן	+		
לאוניד ראיס	+		
מאיה נורי	+		
נועם דיין	+		
ניתאי אריה			+
עומר תמרי	+		
עידו לישה	+		
עידו רוקובסקי	+		
עמיחי הרן	+		
ערן יוסוב	+		
ערן עופר	+		
צליל יוגב	+		
תדי פרימרמן	+		
תום לבהר	+		

נספח ג'

נוהל 'הגרלות באגודה' הצעת החלטה - "נוהל הגרלות"

רקע

במהלך שנת הלימודים נערכות באגודה מספר לא מבוטל של הגרלות. אופן עריכת ההגרלות, שמירת הנתונים וכן מידע נוסף, טרם הוסדרו בצורה אחידה. הנוהל יסדיר את אופן עריכת כלל ההגרלות אשר מתקיימות באגודה, הן הגרלות פנים מועצתיות והן הגרלות לכלל חברי האגודה.

מטרת הנוהל

הסדרת ההגרלות שנערכות באגודה, הן לכלל חברי האגודה והן לקבוצה מסויימת מחברי האגודה.

ממונים על עריכת הגרלה (להלן, "הממונה")

- מזכ"ל המועצה.
- חבר ועד מנהל.
- חברי ההנהלה.
- חברי ועדת ביקורת.
- עובד אגודה אשר קיבל אישור חתום על ידי חבר הנהלה.

פרסום הזמנה להגרלה ותוצאותיה

- כאשר מדובר בהגרלה שבה מספר מצומצם מחברי האגודה יכולים להשתתף בה:
 - באחריות הממונה כי ההודעה על קיום ההגרלה תגיע לכלל האנשים אשר יכולים להשתתף בה לפחות שבוע מראש.
 - באחריות הממונה כי פרסום תוצאות ההגרלה יפורסם לכלל המשתתפים.
- כאשר מדובר בהגרלה אשר כלל חברי האגודה יכולים להשתתף בה:
 - פרסום ההגרלה ייערך לפחות בשני אופנים, כאשר לפחות אחד מהם אלקטרוני ולפחות שבוע ממועד ההגרלה.
 - פרסום תוצאות ההגרלה ייעשה לא יאוחר מ-24 שעות מהזמן שבו הודיעו לכלל הזוכים והם הסכימו להשתתף בזכיה וכן לא יותר מ-24 שעות טרם מועד האירוע המוגרל.
 - פרסום תוצאות ההגרלה ייעשה בשני אופנים, כאשר לפחות אחד מהם הוא אלקטרוני והוא יהיה נגיש לכל.
 - אם אחד הזוכים החליט שלא להשתתף, הפרסום ייעשה רק לאחר מציאת הזוכה הבא ולא יאוחר מ-24 שעות וכן לא יותר מ-24 שעות טרם מועד האירוע המוגרל.
- בכל מקרה, הודעה על קיום ההגרלה וכן תוצאותיה יועברו לוועדת ביקורת בהקדם האפשרי.

הליך עריכת הגרלה

1. הממונה ימלא את טופס עריכת הגרלה (נספח א').
2. הממונה יערוך את ההגרלה בצורה רנדומלית בכל דרך שיחפוץ על ידי שימוש במספר סידורי שייקבע באותו רגע.
3. בכל הגרלה שתיערך יהיה נוכח חבר ועדת ביקורת.
4. בכל הגרלה יוגרלו 150% מסך הזוכים האפשריים.
5. אם היתה בעיה ביצירת קשר עם נבחרי ההגרלה במהלך 24 השעות הראשונות או אם נבחרי ההגרלה החליטו כי הם מוותרים על מקומם, הזכיה תעבור להבא בתור לפי רשימת הזוכים.
 1. בכל עדכון של נבחרי ההגרלה, תעודכן ועדת ביקורת בעת העדכון וכן יוצר קשר עם נבחרי ההגרלה החדשים לא יאוחר מ-24 שעות מעת קבלת התוצאות.
 2. תהליך זה יחזור על עצמו עד אשר ימצאו מספר הזוכים אשר הוסכם בתחילת ההגרלה.
 3. אם נגמרה רשימת הזוכים ההתחלתית וטרם נמצאו מספר זוכים כנדרש, תיערך הגרלה חוזרת על 150% ממספר הזוכים שחסר.
6. תוצאות ההגרלה, לרבות התוצאה הראשונית וכן כל עדכון שהתבצע לאחר מכן, יישמרו על ידי המדור האחראי לתקופה של חצי שנה לפחות ועל ידי ועדת ביקורת לתקופה של לפחות 7 שנים.

למען הסר ספק, כל הגרלה אשר לא תעקוב אחר נוהל זה, תבוטל ותיערך הגרלה חדשה.



הערה: למען הנוחות בעריכת הגרלה וכן בכל דבר אחר אשר קיים בו טופס למליאה, מומלץ כי הטופס ייעשה בצורה מקוונת.

נספח א'

טופס עריכת הגרלה

- תאריך ביצוע ההגרלה: _____
- שם עורך ההגרלה: _____
- תפקיד עורך ההגרלה: מזכ"ל המועצה, חבר הנהלה, חבר ועדת ביקורת, עובד אגודה
- מה מוגרל: _____

- שיטת ההגרלה: _____

- מספר הזוכים האפשרי: _____
- מספר הזוכים שהוגרל: _____
- שמות הזוכים על פי סדר זכייתם: _____

- שמות הזוכים אשר ביטלו את זכייתם: _____

חתימת עורך ההצבעה: _____

חתימת חבר ועדת ביקורת נוכח: _____

אם עורך ההצבעה הנו עובד אגודה: _____

חתימת חבר הנהלה: _____

הצעת החלטה: _____

מועצת אגודת הסטודנטים מאשרת את נוהל ההגרלות

פנים	אופי החלטה:
נוהל	מתוכנת החלטה:
הדברות עם רמ"דים וכן עם ועדת ביקורת	עבודה מקדימה, אם רלוונטית, בוצעה על ידי מוסדות המועצה:
מידי	לויז' לביצוע או לכניסה לתוקף, אם נדרש:
מזכ"ל	גורם אחראי מטעם המועצה, אם נדרש:
יו"ר ועדת ביקורת	גורם מפקח מטעם ההנהלה, אם נדרש:

על החתום,
ח"מ חביאר דורפסמן

"מועצת אגודת הסטודנטים מקבלת את נוהל "הגרלות באגודה" כפי שהוצג בישיבה."

חבר מועצה	בעד	נגד	נמנע
רועי סלע	+		
שמעון דיין	+		
אלדר דדון	+		
אלירן עמר	+		
אסף תמיר	+		
ברי שוורץ	+		
דור אופנהיים	+		
דורון מדרוני	+		
דרור בן יוסף	+		
הנא אבו רביע	+		
חביאר דורפסמן	+		
חן אליהו	+		
יואב גולן	+		
לאוניד ראיס	+		
מאיה נורי	+		
נועם דיין	+		
ניתאי אריה	+		
עומר תמרי	+		
עידו לישה	+		
עידו רוקובסקי	+		
עמיחי הרן	+		
ערן יוסוב	+		
ערן עופר	+		
צליל יוגב	+		
תדי פרימרמן	+		
תום לבהר	+		