

24/11/2017

סיכום ישיבת ועדת הסברה מס' 7#

הישיבה התקיימה בתאריך 13/11/2017 במשרד מזכ"ל.

זמן התחלה: 20:00 זמן סיום: 21:30

נוכחים:

חברי הוועדה: נועה אלמן, אנסטסיה דמידנקו ואיתי דרייר.

משקיפים:

משקיפים שנכחו ותפקידיהם: צביקה לוש- רמ"ד הסברה, הלל פלג- מנהלת משרד קשרי חוץ, דויד עזורי- חבר מועצה.

חבר ועדת ביקורת: הדר סויד.

חסרים:

שיר רבינא, מתן צ'רניאק וליאור רביד.

עיקרי הישיבה

הצעות החלטה:

| | | |
|--|-----------------|---|
| נושא: אישור תקן פרויקטור משרד קשרי חוץ | | נוסח ההצעה: [ועדת הסברה מאשרת פתיחת תקן פרויקטור משרד קשרי חוץ] |
| קולות בעד: נועה אלמן, אנסטסיה דמידנקו ואיתי דרייר. | קולות נגד: אין. | נמנעים: אין. |
| דין ההצעה: ההצעה התקבלה. | | |
| הערות: אפיון התפקיד מצורף כנספח א'. | | |

נושאים לדיון:

| | | |
|---|--|--|
| נושא חסוי: <input type="checkbox"/> | נכח חבר ועדת ביקורת במהלך הדיון: <input checked="" type="checkbox"/> | נושא: ההחלטה שהתקבלה על ידי אגודת הסטודנטים בנוגע לקבוצת הפייסבוק "התקבלתי לאוניברסיטת בן-גוריון". |
| <p>הערות: בעקבות בקשות ושאלות של חברי מועצה וסטודנטים בנוגע להחלטה זו, הועדה הקצתה זמן עבור שאלות של כל מי שחפץ לדעת עוד על הנושא וההחלטה שהתקבלה. חבר המועצה דוד עזורי הגיע (ושלח שאלות מבעוד מועד אליי ואל ראש המדור צביקה לוש). במסגרת הדיון הציג צביקה את המצב בה הייתה הקבוצה לאורך השנים מבחינת האגודה (לא באמת נוהלה על ידי האגודה אלא על ידי האוניברסיטה). צביקה הסביר כי ניהול קבוצה בסדר גודל כזה דורשת כח אדם (ומקצועיות) ובנוסף הסביר כי במידה והאגודה תהיה מנהלת העמוד ילקח פן חשוב מאוד בקבוצה - מקומה כפלטפורמת ביקורת על גופים רבים שביניהם האגודה עצמה. חשוב לציין כי האגודה מקדמת את עמוד הפייסבוק שלה וכי אין סתירה בין היעדים שנקבעו למדור לבין החלטה זו. השמועות לגבי מכירת הקבוצה הן כאמור שמועות בלבד ולא היה דבר מעולם. יש לציין כי קבלת ההחלטה התקבלה במסגרת זמן קצרה בה הגורמים האחראים על הקבוצה נתנו זמן קצר לאגודה לקבל את ההחלטה והגורמים הרלוונטיים במועצה לא יודעו על המצב.</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| נושא חסוי: <input type="checkbox"/> | נכח חבר ועדת ביקורת במהלך הדיון: <input checked="" type="checkbox"/> | הנושא: דיון בנושא הסכמי החסויות באגודה |
| <p>הערות: לפני מספר שנים התקבלה בוועדת מעורבות ההחלטה כי האגודה לא תשתמש בחסויות של חברות טבק ומוצרי. לאחרונה קיבלה האגודה הצעות מחברות מסוג זה ועלתה השאלה האם החלטה זו אינה מגבילה מדי את האגודה ומונעת ממנה הסכמים שיסייעו לשפר את איכות שירותי האגודה. ניתן הסבר לחברי הוועדה לגבי ההצעה שהתקבלה ולגבי המצב הנוכחי. יש תהייה האם זה פסול לחתום על הסכמי חסויות עם חברות שכאלה בתנאי שהפרסום לא יהיה אקטיבי (ללא חלוקה של סיגריות ומוצרים מסוג זה). יש לציין כי חסויות אלה רלוונטיות רק ליום הסטודנט ואולי למופע פתיחת השנה ולא יהיו רציפות לאורך השנה כולה וברחבי האוניברסיטה. הוועדה עודכנה כי מזכ"לית המועצה תוציא מסמך מפורט בו היא מסבירה את ההצעה שהתקבלה בוועדת מעורבות, את המצב הנוכחי והסיבה שבגללה הנושא עלה שוב. לאחר פרסום המסמך במידה וחברי המועצה יראו צורך יהיה על 10% מהמועצה הנוכחית להגיש בקשה לפתוח מחדש את הצעת ההחלטה במסגרת מועצתית, ותתקבל ההחלטה האם על נושא זה להיות תחת אחריות ועדת הסברה או ועדת תפעול.</p> | | |
| נושא חסוי: <input type="checkbox"/> | נכח חבר ועדת ביקורת במהלך הדיון: <input checked="" type="checkbox"/> | הנושא: פתיחת תקן פרוייקטור משרד קשרי חוץ. |
| <p>הערות: בהתאם ליעד חדש שנקבע עבור משרד קשרי חוץ במדור בנוגע לסיוע למשלחות ולסטודנטים יוצאים אליהן ובעקבות עומס מטלות ותחומי אחריות המוטלים על מנהלת המשרד ועל הרכזת, נשלח אליי קובץ ובו אפיון תקן פרוייקטור למשרד שתפקידו יהיה לטפל בנשואי המשלחות, תגלית, חילופי סטודנטים וכו', ולמעשה לטפל בתחום הבינלאומי אך עבור הסטודנטים הישראליים. משרד קשרי חוץ עומל רבות בכדי להוות בית ולספק שירות איכותי עבור הסטודנטים הבוחרים להגיע ללמוד בקמפוס במסגרת חילופי סטודנטים או במסגרת אחרת, ועלה הצורך להעביר את תחום הטיפול בישראלים בפן הבינלאומי לאדם שזהו תפקידו הייעודי. תקן זה הוא זמני, ויסתיים עם תום סמסטר ב' שכן בקיץ אין עיסוק נרחב בתחומים אלה. לאחר תום תקופת העבודה ייבחנו המסקנות לגבי היתרונות והחסרונות שבפתיחת התקן, והאם יש לפתוח תקן זה בשנית. את התפקיד הציגה במהלך הוועדה מנהלת משרד קשרי חוץ, הלל פלג, וחברי הוועדה שאלו אותה ואת הרמ"ד צביקה שאלות בנושא. יש לציין (וגם צוין בעת הדיון) כי הכספים שיממנו את התקן מקורם מכספים שניתנו על ידי הנשיאה ולא מתקציב האגודה עצמו, ולכן לא התבצע דיון בנוגע לתקן זה בוועדת כספים. הקובץ המתאר את התפקיד מצורף כנספח א'.</p> | | |

הנושאים הצפויים להעלות בישיבות הקרובות:

הסכמי החסויות באגודה (במידה ויוחלט לפתוח את הדיון בנושא במליאת המועצה)- גם אם יוחלט כי הנושא יהיה תחת אחריות ועדת תפעול על ועדת הסברה להיות מודעת למה מתרחש, שכן הפן ההסברתי בעייתי בעת פרסום מוצרים מסוג טבק, ועשוי להיות רגיש.

בברכה,

נועה אלמן

יו"ר ועדת הסברה

נספח 1- מסמך אפיון פרויקט קשרי חוץ

פרויקט/ית תגלית, משלחות וחילופי סטודנטים

רקע כללי

בשנים האחרונות אוניברסיטת בן-גוריון נמצאת בתהליכים של הרחבת הפעילות הבינלאומית שלה. כחלק מפעילות זו, נבחרה אגודת הסטודנטים להקים משרד אשר יהיה ממונה על הפעילות החברתית-בינלאומית של האוניברסיטה, משרד קשרי חוץ. המשרד אחראי על חיבור והנגשת הפעילות אל הסטודנטים הבינלאומיים באוניברסיטה, לסטודנטים המקומיים לבאר שבע ולארץ, כמו גם הפצת המידע לסטודנטים הישראלים על משלחות לחו"ל ותכניות חילופי סטודנטים. בנוסף המשרד אחראי על שליחת סטודנטים לתגלית, עבודה עם ומתן סיוע למודל האו"ם ו StandWithUs וכן לקיחת חלק משמעותי בארגון והפקת חבר נאמנים.

יעדי משרד קשרי חוץ לשנת תשע"ח כדלהלן:

1. המשרד יהיה נגיש לסטודנטים הבינלאומיים ויסייע להם בתהליך הקליטה והשהות באוניברסיטה ובארץ.
2. המשרד יפעל לחיזוק הקשר של הסטודנטים הישראלים עם הסטודנטים הבינלאומיים בקמפוס תוך בחינת שיתוף הפעולה עם מוסדות האוניברסיטה וגופים נוספים העוסקים בנושא.
3. המשרד יעודד ויזום פעילויות בנושא קשרי חוץ לכלל הסטודנטים.
4. המשרד יפעל בכדי לסייע ולתמוך ככל הניתן בסטודנטים המשתתפים בפעילויות משרד קשרי חוץ, בדגש על משלחות.
5. המשרד יפעל למען יצירת תחושות קרבה ושייכות בין תורמי ושוחרי האוניברסיטה לבין ציבור הסטודנטים.

תהליך שנעשה עד כה

בשנה שעברה יעדים #1, 2 ו-5 היו עיקר העשייה של המשרד, כאשר היו 3 בעלי תפקיד: מנהל קשרי חוץ, רכזת קשרי חוץ ומידענית. השנה המידענית הועברה למשרד אינטרנט והמשימות המסומנות בצהוב הועברו לאחראית קשרי חוץ. להלן פירוט על התפקידים והגדרת התפקידים שבמשרד:

| תפקיד | הגדרת תפקיד | שכר מאת | מנהל ישיר | תקן שעות חודשיות |
|-----------------|--|--------------|------------|------------------|
| מנהל/ת קשרי חוץ | <ul style="list-style-type: none"> בנייה ומעקב של תכנית שנתית חזון ויעדים משרדיים. ניהול תקציב שנתי. ניהול כ"א שתפיים וקשרים (TED, OSP, ITF, SWU, JAFI, Hillel, MUN, קשרי חוץ אוניברסיטה). ייצוג בתוך האגודה אל מדורים שונים. | אגודה/ נשיאה | רמ"ד הסברה | 110 |

| | | | | |
|----|-------------|-------|--|-----------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ חבר נאמנים ותורמים ○ ניהול מערך חירום ○ ניהול והקמה של מערך הקליטה של הסטודנטים הבינלאומיים | |
| 72 | מנהל/ת קש"ח | נשיאה | <ul style="list-style-type: none"> ○ מנהל BIC – הפקת אירועים ותוכן ○ קבוצת הפייסבוק של מועדון הסטודנטים הבינלאומיים ○ קבוצת הדירות של הסטודנטים הבינלאומיים ○ מתן מענה אישי לצרכי הסטודנטים הבינלאומיים ○ שעות קבלה ומפגשי Meet&Greet | אחראית קשרי חוץ |
| 20 | מנהל/ת קש"ח | אגודה | <ul style="list-style-type: none"> ○ תרגום תוכן לאנגלית ○ שליחה של מייל שבועי- ניוזלטר ○ העלאה של כתובות ואירועים לאתר באנגלית ○ פרסום פוסטים לפייסבוק על בסיס כתובות ואירועים ○ חודשון של אירועים משרדיים | עורכת/ת אנגלית |

פערים לטיפול

ההתעסקות של המשרד בתגלית שנה שעברה לא הייתה מספקת דיה והשירות לא היה נכון. הסטודנטים לא יצאו לתגלית היות ואנחנו לא נתנו מענה מספיק טוב עקב חוסר בזמן וכ"א. השנה, עוד לפני תחילת הסמסטר, החל המשרד בתהליך של צמיחה משמעותית בפעילות של הנגשת אירועי האגודה לסטודנטים הבינ"ל, והמשך פעילות של שנה שעברה הכוללת חיזוק קשר אישי של הסטודנטים הבינ"ל עם האחראית קשרי חוץ, ע"י שעות קבלה ופגישות אישיות עם סטודנטים בינ"ל כחלק מהקליטה שלהם באוניברסיטה.

התקן של מנהל/ת קשרי החוץ, של 110 שעות אמור אם כן לעסוק בנוסף לניהול כ"א, סיוע והכוונה של אחראית קש"ח, מעקב תקציבי ופגישות למיניהם - קשר עם StandWithUS מודל האו"ם, שדה בוקר, TEDxBGU, והפקת חבר נאמנים. כל זה בנוסף להרחבה של הקשר עם התורמים ועם משרד קשרי חוץ של האוניברסיטה בצורה משמעותית, ביסוס היכולת שלנו כאגודה לייצג את עצמה אל מול גופים משלחות חיצוניים-בינלאומיים, שינוי כל התפיסה והעשייה בנוגע למשלחות יוצאות וחילופי סטודנטים תוך כדי מתן מענה אישי לכל מי שנוסע, חיפוש עוד משלחות, מעקב וכדומה.

בנוסף לכך, עולה הצורך בהרחבת הפרסום של המשרד בדוכנים ובפליירים באוניברסיטה, שיתופי פעולה עם מדורי האגודה לרבות האפטר והספורט, הרצון לעלות עוד סרטונים ומדיה של קשרי חוץ, אתר אנגלית חדש לחלוטין המצריך הכוונה ותרגום, שבוע בינלאומי, יום אוריינטציה, מדריך לקמפוס, הנגשה של האוניברסיטה והאגודה לקהל בינלאומי, ועוד דברים נפלאים שאנחנו רוצים לעשות.

מתוקף כך, ישנו צורך במספר שינויים בהגדרות התפקיד והוספה של תקן נוסף על מנת לאפשר ביצוע נכון ומוצלח של החזון שלנו.

פתרון ורציונל לפתרון

יצירת תקן עבור פרויקטור/ית חדשה במשרד כפיילוט לבחינת מידת האפקטיביות של הפרדת תחומי האחריות ממנהלת ואחראית קשרי חוץ. הפרויקטור/ית ידאג לסטודנטים היוצאים למשלחות לחו"ל, תגלית, חילופי סטודנטים ויהיה כפוף למנהלת קשרי חוץ.

• סך הכל 35 שעות לחודש

- הפקת כנס תגלית פעמיים-שלוש בשנה (5 שעות בחודש).
- ביצוע מיונים הכוללים ראיונות/דינמיקות קבוצתיות של סטודנטים אשר רוצים לצאת לתגלית (10 שעות בחודש).
- חקירה על משלחות ותכניות שונות אשר ניתן להציע לסטודנטים באוניברסיטה. ישמור על קשר עם גופים רלוונטיים בכל הנוגע למשלחות בחו"ל (5 שעות בחודש)
- מתן מענה ומעקב, לפי הצורך, לנרשמים והמתקבלים למשלחות וחילופי סטודנטים (5 שעות בחודש).
- פרסום ושיווק המשלחות השונות באתר האגודה ודף הפייסבוק של משרד קשרי חוץ (5 שעות בחודש).
- הפקת כנס לימודים מתקדמים בחו"ל בפעם בשנה, בשיתוף עם המחלקה לקשרים אקדמאים בינ"ל (2 שעות בחודש)
- פרסום ושיווק חילופי סטודנטים בשיתוף פעולה עם המחלקה לקשרים אקדמאים בינ"ל (3 שעות בשבוע).

חשוב לציין ולהדגיש כי מדובר בתפקיד ניסיוני וחד-פעמי שנועד לבדוק את הצורך של התמקדות ייעודית בנושאים אלה. פרויקטור/ית תגלית, חילופי סטודנטים ומשלחות יאויש החל מאישורו בוועדת הסברה ועד לתום שנת הלימודים (31 ביוני, 2017). קיים תקציב ייעודי עבור משרה זו בתכנית העבודה של משרד קשרי חוץ. במהלך חודשי הקיץ תתבצע הערכת מצב מחודשת לבדוק האם התקן היה פרודוקטיבי ואפקטיבי לבחון האם כדאי לתקצב תקן זה באופן קבוע.