

10.01.2016

סיכום ישיבת ועדת תפעול 1

הישיבה התקיימה ביום א', 10.1.16 בין השעות 15:19-18:00 בלשכת המועצה, בחדר מספר 175.

נוכחים:

חברי הוועדה: עדי כהן, מתיאס יואל קלירוף קרבצ'יק, נאור דרעי, אלה זיגדון
מזכ"ל המועצה היוצא – ראובן סולומון שדה.

משקיפים:

סיו"ר אגודה- דניאל איטח.
חבר ועדת ביקורת – לימור
מנת"ל – עדו מרוז

אורחים:

אין.

חסרים:

אין.

עיקרי הישיבה:

1. בחירת יו"ר הוועדה:

לפי התקנון בישיבת הוועדה הראשונה, על הוועדה לבחור יו"ר ועדה.
לתפקיד התמודד חבר הוועדה – מתיאס יואל קלירוף קרבצ'יק. בתחילה המתמודד הציג את עצמו, לאחר מכן ניתנה לוועדה הזדמנות לשאול שאלות והתייחסות למתמודד.
תוצאות ההצבעה – מתיאס יואל קלירוף קרבצ'יק נבחר ליו"ר ועדת תפעול פה אחד.

2. המלצת הוועדה למליאה לקבל סמכויות הוועדה:

לוועדה הוצגו ופורטו במידת הצורך סמכויות הוועדה והועלתה לוועדה הצעת החלטה להמליץ למליאה לקבל את סמכויות ועדת תפעול לשנת תשע"ה.
תוכן ההצבעה: **ועדת תפעול ממליצה למועצת הסטודנטים כי הסמכויות שהוצגו בישיבה (נספח א') יהיו סמכויותיה השוטפות של ועדת תפעול לשנת תשע"ו.**
בעד – פה אחד.

3. הצגת סיכום שנה חולפת:

מנהל הישיבה וסיו"ר האגודה סיכמו את השנה (נספח ב') בפני חברי הוועדה ואיחלו להם המון בהצלחה!

בברכה,

ראובן סולומון

מזכ"ל יוצא

נספח א' – סמכויות ועדת תפעול

רקע:

מרבית עבודתה של מועצת הסטודנטים מתבצעת בוועדותיה השונות. על פי התקנון ועל מנת לאפשר פעילות יעילה ומסונכרנת של הוועדות, מגדירה כל ועדה את סמכויותיה לשנת העבודה של המועצה הנבחרת. לאחר מכן מועברות כלל הסמכויות לסנכרון בוועד המנהל. בתום התהליך, מובאות הסמכויות לאישור מועצת הסטודנטים.

כללי

1. ועדות המועצה יקבעו יעדים למשרדים שתחת אחריותן, ויאשרו את תוכנית העבודה של המשרדים שנכתבה לפיהם.
2. ועדות המועצה יבקרו את העמידה בתכנית העבודה של המשרדים שתחת אחריותן.
3. ועדות המועצה ינחו את המשרדים שתחת אחריותן בפעילותם.
4. ועדות המועצה יהוו הסמכות בכל הנוגע למבנה המשרדים שתחת אחריותן, שינויים בהם ובתקנים לעובדים במשרדים.

ועדת תפעול

המשרדים שתחת אחריותה הינם משרד הסיו"ר וכל המשרדים שתחת אחריות הסיו"ר.
להלן סמכויות הוועדה:

1. קבלת החלטות על פרויקטים לשיפור רווחת הסטודנטים, לקדמם ולפקח על ביצועם.
2. קבלת החלטות בתחום שימור הידע הארגוני במסגרת הגופים הכפופים למשרד הסיו"ר (כמפורט לעיל).
3. הנחיית נהלי עבודה באגודה בתחומים הכפופים למשרד הסיו"ר.
4. הנחייה בנושאי שימור ופיתוח כוח אדם.
5. קידום יוזמות של סטודנטים בנושאים הרלוונטים.