

### וועדת תפעול - סיכום ישיבה מס' 3

הישיבה התקיימה בתאריך 20/04/2013 במשרד המועצה שבבניין בית הסטודנט.  
זמן תחילת הישיבה: 20:00, זמן סיום: 21:40.

#### **נוכחים:**

- חברי הוועדה: מירב הגן, אדם פאריס, מתן מזרחי, יועד סספורטה.

#### **משקיפים:**

- חבר וועדת ביקורת- שי חלבי
- יו"ר אגודה – נתי חסון
- סיו"ר האגודה - ניר אלימלך
- מנהל נגטיב- מתן קורצויל

#### **חסרים:**

- שחר דומיניץ, הראל קינן

#### **עיקר תוכן הישיבה:**

1. עדכונים –

פלאפונים – בודקים אופציות להחליף מסלול  
הסכם השכירות של הרכב נגמר באוגוסט – בודקים אפשרויות

#### מחשוב

- עברו למחשוב ענן – הרבה מאוד בעיות, מערכת כספים נפלה – יעלה 3500 לשחזר אותה, צריך לקנות עוד שרת, חושבים מה לעשות, אולי להעביר עוד שירותים לענן.
- כיום יש חמישה שרתים (מיילים, כספים, קבצים, אינטרנט, גיבוי) – חושבים על פתרון עתידי בענן שיחסוך את התפקיד של עובד מחשוב.

#### נגטיב

- 1070 מינויים

#### שיווק

- חתמנו על חוזים חדשים, בובי זמר, מסיבות בריכה
- טלוויזיות – שיווק אוניברסיטה רוצה להעביר את כל ה-14 טלוויזיות המפוזרות בקמפוס אלינו, בתמורה שאנחנו נשלם על המערכת תחזוקה, בוחנים אפשרויות שונות לשווק זאת לחברות חיצוניות.

#### זכיינים

- מכרזים שנפתחים בקרוב – מתחם אקדמון, מתחם הקרנף, אוכל בבניין 35, מכונות שתייה, למשקר ולקרנף אסור להתמודד במכרז נוסף.

#### בין השורות

- הסברה רוצים עוד פלטפורמות פרסום, אין היום מספיק פלטפורמות לפרסם את כל האירועים.
- הוגשו הכתבות של גיליון 525

2. יצירת תקן סגן מנהל נגטיב- נספח א'.
3. שינוי סעיפים בתקציב מדור שיווק – נספח ב'.
4. חציון.

### החלטות שהתקבלו:

בכל ההחלטות נכח חבר וועדת ביקורת : שי חלבי.

1. חברי ועדת תפעול מאשרים את השינויים בייעוד התקציב במדור שיווק כפי שהוצגו בישיבה.  
**הצביעו בעד:** פה אחד מהנוכחים.
2. חברי ועדת תפעול מאשרים את יצירת תקן סגן מנהל נגטיב על פי המתווה שהוצג בישיבה.  
**הצביעו בעד:** מירב הגן, מתן מזרחי, יועד סספורטה.  
**הצביעו נגד:** אדם פאריס.
3. חברי ועדת תפעול מתעדיפים את דרישותיהם לחציון על פי הסדר הבא -
  1. יצירת סעיף תקציבי חדש בתקציב הנגטיב לצורך רכישת מזגן לחדר ההקרנה של הנגטיב – 4,000 ₪.
  2. הגדלת הסעיף התקציבי של מדור תפעול, עמדות מיקרוגלים ותחזוקה – 2,000 ₪, לצורך ניקיון המיקרוגלים.
  3. הגדלת סעיפים בתקציב נגטיב –
    - 7,000 ₪ - קופת כרטיסים ומכירה באינטרנט,
    - 15,000 ₪ - הוצאות קניית סחורה,
    - 14,000 ₪ - הוצאות שכר עובדי קולנוע,
    - 1,600 ₪ - שכר סגן מנהל נגטיבסה"כ 37,600 ₪.
  4. שינוי מודל השכר של מנהל הנגטיב ומנהלת תפעול למודל שכר שנה שנייה, מנהל נגטיב מחודש אוקטובר ומנהלת תפעול מחודש דצמבר ותשלום רטרו על התקופה שעברה, ועד סוף תפקידם – 9,000 ₪.  
על הסעיף הנ"ל הייתה אי הסכמה, ועל כן הייתה עליו הצבעה בוועדה –  
חברי ועדת תפעול ממקמים את הסעיף הנ"ל כסעיף הרביעי בתעדוף סעיפים לקראת חלוקת הכספים העודפים בחציון.  
**הצביעו בעד:** מירב הגן, מתן מזרחי, יועד סספורטה.  
**הצביעו נגד:** אדם פאריס.
  5. הגדלת הסעיף התקציבי של מדור תפעול, עמדת מיקרוגלים ותחזוקה – 1,500 ₪ לצורך רכישת מיקרוגלים חדשים.

6. הגדלת הסעיף התקציבי של מדור תפעול, רכישת ציוד קבוע – 1,300 ₪, לצורך רכישת וילונות למשרד שירותים.

7. הגדלת הסעיף התקציבי של הנגטיב, רכישת ציוד חדש – 7,000 ₪ לצורך רכישת מכונת פופקורן

8. הגדלת הסעיף התקציבי של תפעול, רכישת ציוד קבוע- 1,000 ₪, לצורך רכישת מדפי טפסים למשרד שירותים.

**הצביעו בעד:** פה אחד מהנוכחים.

### **נושאים לטיפול לקראת הישיבה הבאה :**

1. חשיבה איזה מתנות ניתן לקנות לסטודנטים לפתיחת שנת הלימודים הבאה.
2. חשיבה על ייעוד וצורת עבודתו של מדור שיווק, בהתחשב בפתיחת תפקיד רכז רווחה באגודה.

בברכה,  
יועד סספורטה  
יו"ר וועדת תפעול



## הגדרת תפקיד – סגן מנהל הנגטיב

מבוא – צורך בסגן מנהל

1. מנהל הנגטיב הינו היחיד מצוות הקולנוע אשר עובד בשעות היום. כלל המשימות השוטפות של ניהול הקולנוע, העיקריות והשוליות שבהן, מבוצעות על ידו. עקב המצב שנוצר למנהל לא נשאר מספיק זמן לקידום פרויקטים עתידיים, תכנון אירועים ופסטיבלים וכיו"ב.
2. מנהל הקולנוע הינו איש ניהול ולא דווקא איש טכני מקצועי. במצב הנוצר למנהל קיים פער משמעותי בידע הטכני בהקרנת הסרטים. רכישת ידע זה דורשת זמן רב וניסיון מעשי ארוך. דרוש למנהל איש קשר בינו לבין צוות המקרינים, המנוסה בהקרנת סרטים.
3. כיום, לאיש מעובדי הנגטיב אין את הידע הדרוש לשם החלפת המנהל לאורך זמן (מילואים למשל).

המענה: סגן מנהל אשר יודע כיצד לבצע את תפקידי המנהל בעת הצורך, אשר נמצא ביחד עם המנהל במהלך שעות היום, המנוסה בהקרנת סרטים ובעל ידע וניסיון טכני רב.

תפקידי סגן מנהל הנגטיב:

שעות חודשיות	פירוט	תפקיד
בעת הצורך	ניהול הקולנוע ובניית לוח סרטים בהעדר המנהל	מ"מ מנהל הנגטיב
8	פיקוח על התנהלות הנגטיב בשעות ההקרנה	מסייע למנהל
8	סיוע למנהל הנגטיב בניהול הלוגיסטי של הקולנוע	הנגטיב בעבודתו
20	הזמנת מלאי, קבלתו וניהולו	ניהול המזנון
2	אחראי על תקינות ציוד ההקרנה וההגברה ואחזקתו	אחראי טכני
בעת הצורך	אחראי על רכש טכני לקולנוע	
6	הכנת סידור עבודה לעובדי הנגטיב	הכנת סידור עבודה
16	ביצוע משמרת פעם בשבוע כחלק מצוות הנגטיב	מקרין
60		סה"כ שעות

דרישות התפקיד:

1. אחריות גבוהה (עבודה עם כספים).
2. בעל ניסיון בהקרנת סרטים בפורמט 35 מ"מ – יתרון משמעותי.
3. בעל זיקה לקולנוע – חובה.
4. בעל ניסיון וידע בתחום ההגברה – יתרון.
5. בעל ניסיון בניהול צוות עובדים – יתרון.
6. זמינות במהלך שעות היום והערב, כולל ספי שבוע.

השלכות תקציביות ומנהלתיות:

1. תקן שעת: סגן המנהל אינו דורש תקן חדש אלא ניתן להפרישו מאחד המקרינים בקולנוע.
2. משרד: משרד הנגטיב הנוכחי יכול לאכלס את המנהל ואת הסגן.
3. מחשב: כרגע אין צורך, ניתן להשתמש ברוטציה עם המנהל.
4. טלפון סלולרי: לא הכרחי.
5. כרטיס עובד: אדום (שווה ערך לרכז).

סיכום:

לדעתי תפקיד סגן מנהל הקולנוע הינו הכרחי לניהול הקולנוע ואין לי ספק שפתיחת התפקיד תעלה את רמת הקולנוע. כמו המנהל, גם סגן המנהל, הינו תפקיד דינמי אשר ידו תהיה בכל האספקטים של ניהול הקולנוע ובהתאם לדרישות המנהל. הדרישות לתפקיד הרשומות לעיל הינן מאוד ספציפיות ומותאמות למצב הקיים בו מנהל הקולנוע אינו איש טכני המנוסה בהקרנה.

**שינוי יעדי משרד שיווק לחציון שני – תשע"ג 2012-2013**

**יעדים מקוריים :**

חציון שני (מרץ-ספטמבר)						חציון ראשון (אוקטובר-פברואר)						שיווק הוצאות
אחוז ניצול	יתרה	ניצול	אושר	תיקונים	תקציב	אחוז ניצול	יתרה	ניצול	אושר	תיקונים	תקציב	
0%	₪28,200		₪0		28,200	470%	₪74,830-	₪95,080	₪0		20,250	שכר שיווק פרמיות
0%	₪55,020		₪0		55,020	86%	₪5,448	₪33,852	₪0		39,300	שכר שיווק קבע
0%	₪1,092		₪0		1,092	80%	₪156	₪624	₪0		780	הוצ' טלפון מנהל שיווק
0%	₪784		₪0		784	75%	₪140	₪420	₪0		560	הוצ' טלפון סוכ שיווק
0%	₪784		₪0		784	75%	₪141	₪419	₪0		560	הוצ' טלפון סוכ שיווק
0%	₪784		₪0		784	75%	₪140	₪420	₪0		560	הוצ' טלפון סוכ שיווק
0%	₪750		₪0		750	40%	₪449	₪301	₪0		750	הוצ' משרד שיווק
	₪0						₪9,087	₪813		₪3,700-	10,000	ניהול תיקי לקוחות
	₪0						₪5,000				5,000	שיפור רמת השירותים והמקצועיות
							₪5,700			₪5,700		לוחות מודעות
	₪0						₪13,000			₪2,000-	15,000	הרחבת נפח הנחות לסטודנטים
	₪0						₪0					הגדלת נפח הכנסות ואפיקי פרסום
0%	₪3,000		₪0		3,000		₪0		₪0			סדנת גביה תשע"ד
	₪0		₪0		-		₪75	₪2,925			3,000	סדנת מכירת

**יעדים חדשים :**

1. לחבר את ההוצאות הצפויות מ"הרחבת נפח הנחות לסטודנטים" ו"לוח מודעות"- ליעד חדש : "הרחבת נפח הנחות לסטודנטים" - כרטיס הנחות ייעודי לסטודנטים שמתוכנן לצאת בסמסטר ב'.
2. במקום "ניהול תיקי לקוחות" לשנות ליעד חדש : "הרחבת נפח הכנסות מפלטפורמות שיווק". מדובר במגנט עסקים שיחולק לסטודנטים לקראת סוף השנה.
3. ב"שיפור מקצועיות ושירותיות", לייעד אותו לקורס מכירות עבור המחליפים אותנו. שהם יעברו התמקצעות בכניסה לתפקיד ולא רק לאחר אישור התקציב הבא.